

**T.C.**  
**BİGA KAYMAKAMLIĞI**  
**BİGA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İÇDAŞ BİGA MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**İLE**  
**İÇDAŞ ÇELİK ENERJİ TERSANE VE ULAŞIM SANAYİ A.Ş.**  
**ARASINDA YAPILAN**  
**"ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE OKUL BİNA TADİLATLARI"**  
**PROTOKOLÜ**

**02/05/2016**

T.C.  
Biga Kaymakamlığı  
İÇDAŞ Biga Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü  
ile  
İÇDAŞ Çelik Enerji Tersane ve Ulaşım Sanayi A.Ş.  
Arasında Yapılan  
“Çevre Düzenlemesi ve Okul Bina Tadilatları” Protokolü

**Taraflar**

**Madde 1.**Bu Protokolün tarafları **İÇDAŞ Biga Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü** ile **İÇDAŞ Çelik Enerji Tersane ve Ulaşım Sanayi A.Ş.**'dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

**a) İÇDAŞ Biga Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

Adres :Hamdibey Mah. İstiklal Cad. No: 377 Biga/ÇANAKKALE  
Telefon : 0286 316 25 28  
Faks : 0286 316 67 47  
E-posta : bigaatl@meb.k12.tr

**b) İÇDAŞ Çelik Enerji Tersane ve Ulaşım Sanayi A.Ş.**

Adres :Mahmutbey Mahallesi Dilmenler Caddesi No:20 34218 Bağcılar/İstanbul  
Telefon :0 212 604 04 04  
Faks :0 212 651 97 89  
E-posta :

**Tanımlar**

**Madde 2.**Bu Protokolde geçen;

- (a) **İL MEM:Çanakkale** Valiliği Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nü,
- (b) **Okul:** İÇDAŞ Biga Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- (c) **İşletme:** İÇDAŞ Çelik Enerji Tersane ve Ulaşım Sanayi A.Ş.
- (d) **Protokol Yürütme Kurulu (PYK):** Okul Müdürünün başkanlığında, işletme tarafından görevlendirilen 1 kişi ve ilgili alan şefinden oluşan kurulu, (Şerif MUTLU, Hasan BAKIR)
- (e) **Eğitim Koordinatörü:** Okul ile İşletme arasında koordinasyonu sağlayan, işletme tarafından görevlendirilen kişiyi,(Şerif MUTLU)
- (f) **Eğitici Personel:** İşletmenin teknik uzmanlarını ve Okulun mevcut öğretmen kadrosunu,
- (g) **Tesisler:** Okul ve İşletme mutabakatıyla belirlenecek okul bünyesinde protokol kapsamında kurulacak bina tadilatları ve çevre düzenlemesi kapsamında yapılacak inşaat birimleri ifade eder.
- (h) **Alan Şefi:** Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarlarda ilgili mevzuatında belirtilen görevleri yürütmek üzere ilgili alandan görevlendirilen atölye ve laboratuvar öğretmenini,(Hasan BAKIR)
- (i) **Öğretmen:** İÇDAŞ Biga Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde görevli meslek alanı öğretmenleri, uzmanlar ve usta öğreticileri,(Hasan BAKIR)

- (j) **Öğrenci:** İÇDAŞ Biga Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde okuyan öğrencilerini
- (k) **Teknolojik İşbirliği:** Okul çevre düzenlemesi ve bina tadilatları konusunda vereceği desteği,
- (l) **Deneyim Paylaşımı:** Bu iş kapsamında okulun çevre düzenlenmesi ve bina tadilatları kapsamında yapılacak olan projelerde karşılıklı eşgüdüm içerisinde tasarım yapmak, İnşaat Teknolojisi alanında çizilmiş olan bina projelerinin metraj çıkarma işlemi için paylaşılması işbirliği

**a) Madde 3.** Bu Protokolün amacı; Çevre düzenlemesi ve okul bina tadilatları okulun, fiziksel ortam, eğitsel, sosyal ve ekonomik gereksinimlerinin giderilmesi yolu ile güçlendirilmesi; işletmenin ihtiyaç duyulan nitelikli işgücünün Çevre düzenlemesi ve okul bina tadilatları ile oluşturulacak donanımlı eğitim ortamları sayesinde Çelik, Enerji, Tersane ve Ulaşım sektörünün, gerekli olan bilgi ve becerileri yeterliklerine sahip sorumlu, nitelikli eleman gücünü yetiştirmektir. Bu amaca hizmetle Okul ile işbirliği halinde **İÇDAŞ Çelik Enerji Tersane ve Ulaşım Sanayi A.Ş.** daha verimli eğitim için binaları ve çevre olanaklarını eğitim öğretime hazırlamaktadır.

### **Kapsam**

**Madde 4.** Bu Protokol, Okul ile İşletme teknik işbirliğinde; okulun fiziksel eksikliklerinin giderilmesini sağlamak amacıyla basketbol sahası , futbol halı sahası, bina dış cephe ısı yalıtım işleri , zemin betonu işleri , giriş güvenlik kulübesi inşaatı , çevre yeşillendirme çalışmalarını kapsamaktadır.

### **Dayanak**

**Madde 5.** Bu Protokol, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 2 Mayıs 2016 tarihinde Biga İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İÇDAŞ Biga Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü ve İÇDAŞ Çelik Enerji Tersane ve Ulaşım Sanayi A.Ş. arasında imzalanan "Çevre Düzenlemesi ve Okul Bina Tadilatları" protokolü ve Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği ile Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Protokol Kapsamında Yapılacak İşler**

**Madde 6.** Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- (1) B blok dış cephe ısı yalıtım kaplaması yapılması
- (2) B blok yemekhane düzenlemesi yapılması
- (3) B blok koridorların boyanması
- (4) B blok ön cephe giriş bölümünün mermer kaplanması
- (5) B blok ön cephe giriş bölümüne çiçeklik yapımı
- (6) B blok dış cephe aydınlatma sistemi yapılması
- (7) C blok dış cephe ısı yalıtım kaplaması yapılması
- (8) C blok ana giriş kapısının değiştirilmesi
- (9) C blok tretuar bölümünün mermer kaplanması
- (10) C blok dış cephe aydınlatma sistemi yapılması
- (11) Mobilya Teknolojisi Alanı Atölyesi dış cephe ısı yalıtım kaplaması yapılması
- (12) Mobilya Teknolojisi Alanı Atölyesi tretuar bölümünün mermer kaplanması ve korkuluk yapılması
- (13) Mobilya Teknolojisi Alanı Atölyesi dış cephe aydınlatma sistemi yapılması
- (14) Okul girişi güvenlik kulübesi inşaatı
- (15) Basketbol ve Voleybol sahası inşaatı

- (16) Futbol halı saha inşaatı
- (17) Zemin betonu yapılması işi 1000 m2
- (18) Çevre yeşillendirilmesi işi 3000 m2
- (19) Zemine çim plağı kaplama işi 400 m2
- (20) Taş duvar harpuşta kısımlarına mermer kaplanması işi

### **Tarafların Yükümlülükleri**

**Madde 7.** Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

(a) Okul

- (1) Okul adına tek sorumlu Okul Müdürü'dür, sorumluluğunu devredemez. Okul Müdürü Protokol Yürütme Kurulu'na başkanlık eder. İlgili alan şefi de bu kurulun üyesidir. Kurul, İl MEM Müdür Yardımcısına karşı sorumludur.
- (2) Protokol Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır:

Yapılacak işlerin bitiminde bütün uygulamaları detaylı bir şekilde gösterecek değerlendirme raporu sunulacaktır.

- (3) Tespit edilen ihtiyaçların giderilmesine yönelik yol haritasında kendisine düşen sorumluluğu yerine getirmek,
- (4) Bu protokol kapsamında yapılacak olan işlerin eğitim ve öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini temin edebilecek yeterlilikte yapılması ve işler durumda tutulmasını sağlamak,
- (5) Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulun çevre düzenlenmesi ve bina tadilatları kapsamında yapılacak olan projelerde karşılıklı eşgüdüm içerisinde tasarım yapmak, İnşaat Teknolojisi alanında çizilmiş olan bina projelerinin metraj çıkarma işlemi için paylaşılması işbirliği sağlamak
- (6) İşletmenin yönlendirmesi doğrultusunda çalışma takvimini oluşturmak,
- (7) İşletme temsilcisinin çalışanlara meslek alanındaki güncel uygulamalara dair vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlamak,
- (8) İşletme tarafından sağlanan eğitim amaçlı her türlü ekipmanın ve tesisin korunması, atölye ve eğitim amacı dışında kullanılmaması için gerekli önlemleri almak,
- (9) İşletme ile iletişim kanallarının açık tutulmasını sağlamak,
- (10) İşlerin yürütülmesi esnasında iş güvenliği ile ilgili konularda okul yönetiminin herhangi bir sorumluluğu yoktur.

(b) İşletme

- (1) Kendi bünyesinden 1 kişiyi, Protokol Yürütme Kurulu'nda görevlendirmek,
- (2) Okulun bina tadilatları ve çevre düzenlenmesi vb. ihtiyacını işbirliği yapılan okul ile birlikte tespit etmek,
- (3) Tespit edilen ihtiyaçların giderilmesine yönelik yol haritası belirlemek ve okul ile paylaşmak,
- (4) Okulun bina tadilatları ve çevre düzenlenmesi gereği olarak ilgili hacim içerisine yapılacak düzenlemelere göre ortaya çıkabilecek gerekli tamamlayıcı işleri yaptırmak ve öğretime hazır hale getirmek,
- (5) Tespit edilen bina tadilatları ve çevre düzenleme işlerinin teçhizat vb. teknolojik altyapı ihtiyacını belirlenen yol haritası doğrultusunda gidermek,
- (6) Protokol geçerlilik süresi boyunca çevre düzenlemesi ve binaların altyapısının güncel tutulması için düzenli olarak izleme gerçekleştirmek,

- (7) Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulda ya da işyerinde yapılması planlanan tasarımları ve projeleri Okul ile birlikte belirlemek,
- (8) Okul ile birlikte iş çalışma takvimini oluşturmak,
- (9) İşyerinde vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlamak,
- (10) Verilecek eğitimlere uygun, konusunda yetkin kişi ya da kişileri görevlendirmek,

### **Bina ve Tesislerin Yapılması ve Korunması**

**Madde 8.** Okul ile İşletme teknik işbirliğinde; okulun fiziksel eksikliklerinin giderilmesini sağlamak amacıyla basketbol sahası, futbol halı sahası, bina dış cephe ısı yalıtım işleri , zemin betonu işleri , giriş güvenlik kulübesi inşaatı , çevre yeşillendirme çalışmalarını eğitim ve öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi ve işler durumda tutulması Okul müdürlüğü tarafından; Okulun fiziksel eksikliklerinin giderilmesini sağlamak amacıyla basketbol sahası , futbol halı sahası, bina dış cephe ısı yalıtım işleri , zemin betonu işleri , giriş güvenlik kulübesi inşaatı , çevre yeşillendirme çalışmaları eğitim ve öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesini temin edebilecek yeterlilikte yapılması İşletme tarafından yaptırılacaktır.

### **Protokolün Uygulamaya Konulması**

**Madde 10.** Bu Protokol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün onayladığı 02.05.2016 tarihinde yürürlüğe girer ve hüküm ifade etmeye başlar.

### **Protokolün Süresi ve Sürenin Uzatılması**

**Madde 11.** İşletmenin gerçekleştireceği yatırımın kapsamı ve niteliği dikkate alınarak iş bu protokol uygulamaya konulduğu tarihten itibaren 1 (bir) yıl süre ile yürürlükte kalır. Bu protokol, sürenin bitiminden 30 (Otuz) gün öncesine kadar, taraflardan birinin diğerine aksine resmi başvurusu olmadığı takdirde aynı koşullarda 1 (bir) yıl süre ile uzar.

### **Uyuşmazlıkların Çözümü**

**Madde 12.** Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatında bulunmayan hükümler, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

### **Protokolde Değişiklik ve İlaveler**

**Madde 13.** Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve/veya ilaveler kaymakamlık makamının onayladığı tarih itibari ile geçerli olur.

### **Uyulacak Mevzuat**

**Madde 14.** İşletme, servislerinde meslek eğitimi gören öğrenciler yönünden 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve bu Kanun'a dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerde belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlayacaktır.

### **Rapor ve Değerlendirme**

**Madde 15.** Bu Protokol kapsamında yapılacak olan işlerin raporları ek-1 de belirtilmiştir.

EK-1

**İÇDAŞ BİGA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**OKUL İNŞAAT İŞLERİ RAPORU**



# İÇİNDEKİLER

- ✓ **A Blok İnşaatı**
- ✓ **B Blok Tadilatları**
- ✓ **C Blok Tadilatları**
- ✓ **Mobilya Atölyesi Tadilatları**
- ✓ **Giriş Kulübesi İnşaatı**
- ✓ **Çevre Düzenleme Çalışmaları**
  - **Futbol Halı Saha Çalışması**
  - **Basketbol ve Voleybol Sahası Çalışması**
  - **Yeşillendirme Çalışmaları**
  - **Zemin Betonu Çalışması**
  - **Çim Plağı Çalışması**

## A BLOK İNŞAATI



Ön Cephe



Arka Cephe

- A blok temelden çatıya kadar yeni imalat olup zemin kat + 3 kat olarak düzenlenmiştir.
- Zemin kat yüksekliği 4,5 m olduğundan ötürü içerisine asma kat yapılmıştır.
- Dış cephe brüt beton şeklinde yapılmıştır.
- Doğramalar alüminyum ısı yalıtımlı profillerden yapılmıştır.
- Çatı yürünemeyen teras çatı şeklinde teşkil edilmiş ve çakıl örtüsü serilmiştir.
- Döşeme kaplamaları mermer, seramik ve pvc kaplama şeklindedir.
- Döşemeler kaset döşeme yapılmış olup geniş açıklıkların geçilmesi sağlanmış ve ses yalıtımı oluşturmuştur.





A Blok İnşaatı Kazısı



A Blok İnşaatı

## B BLOK TADİLATLARI

### Dış Cephe Isı Yalıtım Kaplaması



Ön Cephe Yeni Görünüm



Önceki Görünüm

- Yüzey hazırlığı yapıldıktan sonra 5 cm kalınlığındaki mantolama levhasına yapıştırıcı sürülerek yüzeye yapıştırıldı.
- Yüzeye yapıştırılan levhalar bir gün sonra plastik dübel ile dış cepheye sabitlendi.



Mantolama İşlemi



Mantolama İşlemi

- Mantolama levhalarının üzerine bir kat sıva uygulaması yapıldı.
- Çatlamları önleyen file ilk kat sıvanın içine gömülerek yerleştirildi.
- Sıva kurumadan daha kalın ikinci kat sıva uygulaması yapıldı.
- Sıva kurduktan sonra dış cephe dekoratif sıva çekildi.
- En son yüzeye boya işlemi yapıldı.
- Pencere kenarlarına söve yapıldı, yağmur iniş boruları kapatılmıştır.

## Yemekhane Düzenlenmesi



Yemekhane iç Görünüm



- Sınıf duvarları kırılarak iki sınıf birleştirilmiştir.
- Duvarlara saten alçı uygulaması yapıp, boyanmıştır.
- Duvarlara kağıt kaplama yapılmıştır.

## Koridorların Boyanması



- Koridorlar açık mavi renk boya ile boyanmıştır.

## Mermer Kaplama, Çiçeklik ve Aydınlatma Sistemi



- A blok ön cephe giriş bölümü mermer ile kaplanmıştır.
- Çiçeklik kısmı oluşturulmuştur.
- Dış cephe aydınlatma sistemi yapılmıştır.

## C BLOK TADİLATLARI

### Dış Cephe Isı Yalıtım Kaplaması



Ön Cephe Yeni Görünüm



Önceki Görünüm

- Yüzey hazırlığı yapıldıktan sonra 5 cm kalınlığındaki mantolama levhasına yapıştırıcı sürülerek yüzeye yapıştırıldı.
- Yüzeye yapıştırılan levhalar bir gün sonra plastik dübel ile dış cepheye sabitlendi.



Mantolama İşlemi



Mantolama İşlemi

- Mantolama levhalarının üzerine bir kat sıva uygulaması yapıldı.
- Çatlamları önleyen file ilk kat sıvanın içine gömülerek yerleştirildi.
- Sıva kurumadan daha kalın ikinci kat sıva uygulaması yapıldı.
- Sıva kuruduktan sonra dış cephe dekoratif sıva çekildi.
- En son yüzeye boya işlemi yapıldı.
- Pencere kenarlarına söve yapıldı, yağmur iniş boruları kapatılmıştır.

## Mermer Kaplama ve Giriş Kapısı Değişimi



C blok Ön Cephe Görünümü



- Binanın tretuarı mermer ile kaplanmıştır.
- Ön giriş kapısı değiştirilip ısı yalıtımlı alüminyum doğrama takılmıştır.



# MOBİLYA ATÖLYESİ TADİLATLARI

## Dış Cephe Isı Yalıtım Kaplaması



Ön Cephe Yeni Görünüm



Önceki Görünüm

- Yüzey hazırlığı yapıldıktan sonra 5 cm kalınlığındaki mantolama levhasına yapıştırıcı sürülerek yüzeye yapıştırıldı.
- Yüzeye yapıştırılan levhalar bir gün sonra plastik dübel ile dış cepheye sabitlendi.



Mantolama İşlemi



Mantolama İşlemi

- Mantolama levhalarının üzerine bir kat sıva uygulaması yapıldı.
- Çatlakları önleyen file ilk kat sıvanın içine gömülerek yerleştirildi.
- Sıva kurumadan daha kalın ikinci kat sıva uygulaması yapıldı.
- Sıva kurduktan sonra dış cephe dekoratif sıva çekildi.
- En son yüzeye boya işlemi yapıldı.
- Pencere kenarlarına söve yapıldı, yağmur iniş boruları kapatılmıştır.

## Mermer Kaplama ve Korkuluk Yapımı



- Binanın Tretuarı ve merdivenleri mermer ile kaplanmıştır.
- Merdiven korkulukları yapılmıştır.

## GİRİŞ KULÜBESİ İNŞAATI



Ön Görünüş



İnşaat Çalışması

- Kulübenin alt hatlı döndükten sonra kolonlar ve üst döşeme betonu dökülmüştür.
- Duvarlar tuğla ile örülüp siva işlemi uygulanmıştır.
- Pencere ve kapılar takıldıktan sonra iç ve dış siva uygulaması bitirilip boya yapılmıştır.
- En son işlem olarak dış cepheye pres tuğla kaplaması yapılmıştır.

# ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

## Halı Saha İnşaatı



Halı Saha



Halı Saha



Halı Saha İnşaat Çalışması



Halı Saha İnşaat Çalışması

- Halı saha olacak kısımda tesviye işlemi yapıp zemin sıkıştırılmıştır.
- Halı saha etrafındaki hatlın kalıbı çakılıp betonu dökülmüştür.
- Saha içi drenaj sistemi için dolgu yapılmıştır.
- Zemine ince kum serilip son tesviye işlemi yapılmıştır.
- Saha çevresi tel kaplama işlemi yapılmış ve sahanın üstüne file gerilmiştir.
- Zemin kaplaması (Halı) parçalar halinde serilmiştir.
- Zemin serme işleminden sonra silis kumu ve kauçuk serme işlemi yapılmıştır.
- Saha içi çizgiler çekildikten sonra kale direkleri montajı yapıp iş sonlandırılmıştır.

### **Basketbol ve Voleybol Sahası İnşaatı**



Basketbol Sahası



Basketbol Sahası İnşaatı

- Basketbol sahası olacak kısımdaki lojman yıkılmıştır.



Basketbol Sahası İnşaatı

- Basketbol sahası etrafındaki hatılın kalıbı çakılıp betonu dökülmüştür.
- Saha etrafındaki direkler dikilip tel örgü çekilmiştir.





### Basketbol Sahası İnşaatı

- Kauçuk esaslı malzemeden saha bölgeleri oluşturulup direkler bağlanmıştır.
- Voleybol oynanabilmesi içinde direkler bağlanmıştır.

### Yeşillendirme Çalışmaları

- 3000 m2 yeşil alan oluşturulmuştur.



## Zemin Betonu ve im Plağı Uygulaması



- 1000 m2 zemin betonu dökümü yapılmıştır.



- 400 m2 çim plağı uygulaması yapılmıştır.

**Yürütme ve Yürürlük**

**Madde 16.** Bu Protokol hükümlerini, Okul ile İşletme müştereken yürütür, Protokol 30 (otuz) sayfa, 16 (onaltı) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha olarak 02/05/2016 tarihinde imzalanmıştır.

**Fuat Erkan TEKİN**

İÇDAŞ Biga Fabrika Direktörü

**Hayri ULUTAŞ**

İÇDAŞ Biga Mesleki ve Teknik  
Anadolu Lisesi Müdürü

**Uygun Görüşle Arz Olunur**

02/05/2016

**Erdal ASLAN**

Biga İlçe Milli Eğitim Müdürü

**OLUR**

02/05/2016

**Gökhan GÖRGÜLÜARSLAN**

Biga Kaymakamı