

T.C
BİGA KAYMAKAMLIĞI
İÇDAŞ BİGA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve
öğretim işlerinde kesinlikle başarı
sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek
kurtuluşu ancak bu yolla olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: ÇANAKKALE		İlçesi: BİGA	
Adres:	Hamdibey Mahallesi İstiklal Caddesi No:377 Biga/ÇANAKKALE	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/apsVKQwrhcncqr4CW6
Telefon Numarası :	0 286 316 25 28	Faks Numarası:	0 286 316 67 47
e-Posta Adresi:	136845@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://icdasbigamtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	136845	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

SUNUŞ

Planlama bir kurumun ortak aklıdır. Kurum bireyleri planlanmış bir yönetimde aynı amaç için çalıŐtıėından kişisel risklerini en aza indirip çalıŐmanın baŐarıya ulaŐmasında gayret gösterirler. Aynı hedefe kilitlenmiŐ olan bireyler ortak akıl olan planlama sayesinde durumlarını on veya yüz kat güçlendirirler. Disiplinli çalıŐmanın olduğu planlamalarda aksaklıklar en aza çekilir. PaylaŐtıėa büyüyen baŐarılar planlı yönetim sayesinde oluşur. Kurum için ölçülebilirlik olan planlama gelecek çalışmaların nn açar. Diğer alıŐmalar içinde veri oluŐturur. Toplumı yöneten kanunlar gibi kurum çalıŐmalarında da planlamanın dışında bir yönetim düŐünülemez.

Kurumumuz çalıŐmalarında etkinliği ve verimliliği artıracığına inandiğım, 2024-2028 yıllarında uygulanmak üzere hazırlanan "İÇDAŞ Biga Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı" na katkı sağlayan okulumuz çalıŐanlarına teŐekkür ederim.

Hayri ULUTAŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	6
Tablolar	8
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2 Planlama Süreci	10
2. DURUM ANALİZİ	12
2.1 Kurumsal Tarihçe	13
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	14
2.3 Mevzuat Analizi	15
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	22
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	22
2.6 Paydaş Analizi	25
2.7 Kuruluş İçi Analiz	29
2.7.1 Teşkilat Şeması	29
2.7.2 İnsan Kaynakları	31
2.7.3 Teknolojik Düzey	39
2.7.4. Mali Kaynaklar	40
2.7.5 İstatistik Veriler	40
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	47
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	48
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	49
3. GELECEĞE BAKIŞ	52
3.2 Vizyon	52
3.3 Temel Değerler	52
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	53
4. MALİYETLENDİRME	73
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	75
EKLER:	76

Tablolar

- Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
Tablo 2: Mevzuat Analizi
Tablo 3: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler
Tablo 4: Paydaş Sınıflandırma ve Ölçeklendirme
Tablo 5: Yönetici ve Personel Dağılımı
Tablo 6: Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 7: İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler
Tablo 8: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri
Tablo 9: Kurumdaki Mevcut Hizmetli ve Memur Sayısı
Tablo 10: Okul/kurum Rehberlik hizmetleri
Tablo 11: Teknolojik Araç Gereç Durumu
Tablo 12: Fiziki Mekan Durumu
Tablo 13: Gelir- Gider Tablosu
Tablo 14: PESTLE Analiz Tablosu
Tablo 15: GZFT Listesi
Tablo 16: Durum Analiz Aşamaları, Tespitler/İhtiyaçlar
Tablo 17: Amaç, Hedef, Gösterge Stratejiye İlişkin Tablolar
Tablo 18: Tahmini Maliyet Tablosu

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
HAYRİ ULUTAŞ	Okul Müdürü	ÇAĞATAY SARI	Müdür Yardımcısı
TUĞBA GÜLEÇ	Müdür Yardımcısı	HASAN CAN	Müdür Yardımcısı
SİNEM YILMAZ	Öğretmen	ARİF DOĞAN	Müdür Yardımcısı
AHMET SEZEN	Okul Aile Birliği Başkanı	MEHMET FATİH ZEBEK	Öğretmen
FATMA GÜL GENÇ	Yönetim Kurulu Üyesi	FERHAT METİNOL	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 21.09.1977 tarih ve 428/ 37133 sayılı yazıları gereği Biga Endüstri Pratik Sanat Okulu ve 01.11.1977 tarih ve 420/ 42442 sayılı yazıları gereği Endüstri Meslek Lisesi Olarak Eğitim Öğretime başlamıştır.

Metal İşleri, Tesviye, Yapı Bölümü olarak üç ayrı branşta eğitim ve öğretime açılan lisemiz; Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 11.01.1993 tarih ve 420 Yat.Şb.Md.10 – 217 sayılı olurları ile Elektrik,13.08.1999 tarih B.08. ETÖ.0.10.02.03 – 2 – 384 – 6233 sayılı olurları ile Teknik Lise, 23.12.1999 tarih ve 424 / 2155 sayılı olurları ile Mobilya ve Dekorasyon Bölümlerini açarak sanayimize ara insan gücü yetiştiren bir kurum olarak gençlerimize eğitim vermektedir.

Okulumuzda Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 29.06.2006 tarih ve B.08.0.ETÖ.0.10.01.02/ 0.193/ 6898 sayılı olurları ile Yapı Bölümü, İnşaat Teknolojisi Alanı'na, Mobilya ve Dekorasyon Bölümü, Ahşap Teknolojisi Alanı'na, Elektrik Bölümü, Elektrik ve Elektronik Teknolojisi Alanı'na, Metal Bölümü, Metal Teknolojisi Alanı'na, Tesviye Bölümü, Makine Teknolojisi Alanı'na dönüşmüştür. Aynı tarih ve sayılı onayla Teknik Lise Elektrik Bölümü de, Elektrik ve Elektronik Teknolojisi Alanı'na dönüşmüştür.2007-2008Eğitim öğretim yılı itibari ile Okulumuz Anadolu Teknik Lisesi Bilişim Teknolojileri Alanına kavuşmuştur. 2008-2009 Eğitim öğretim yılında da Denizcilik Anadolu Meslek lisesi Çelik Gemi İnşa Alanı açılmıştır.2012-2013 Eğitim öğretim yılında da İnşaat teknolojisi Alanının Anadolu kısmı açılmıştır. 2013-2014 Öğretim yılı sonunda okulumuzun adı, **İÇDAŞ Biga Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** adını almıştır.

Lisemiz Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav yönetmeliğine tabi olup halen faaliyetlerini yürütmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan Hazırlık Süreci - Durum Analizi - Misyon, Vizyon ve Temel Değerler - Amaç, Hedef ve Eylemler ile Maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan 2019-2023 stratejik planını kamuoyu ile paylaşmış ve uygulanmıştır.

12 Mart 2020 yılı itibarıyla Dünya Sağlık Örgütü korona virüs salgınını pandemi olarak ilan etmiş; pandemi süreci örgün eğitimde kısıtlamalara neden olunca dünya çapında milyonlarca öğrenci, eğitimlerini uzaktan sürdürmek zorunda kalmıştır. Uzaktan eğitim, 2021 yılının mayıs ayına kadar devam etmiş olup bu sebeple bazı göstergelere ulaşmada zorluklar yaşanmıştır. Bir süre de hibrid eğitime devam edilmiş ve okullarda devam zorunluluğu aranmamıştır. Bu sebeple okula devam oranları takibi korona virüs pandemisi sebebiyle yapılmamıştır. Ülkemiz uzaktan eğitime hızla geçmiş, bu sebeple eğitim-öğretim faaliyetlerindeki aksamalar asgari düzeyde olmuştur.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişmelerini sağlamak amacıyla belirlenmiş olan amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılımları ile her eğitim düzeyindeki öğrencinin okuduğu kitap sayısının artırılması noktasında önemli artışlar sağlanmıştır. 2024-2028 dönemi için okulumuzun güçlü yönleri ile çevresel fırsatlardan yararlanılarak ulaşılacak yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı'nda da Müdürlüğümüzün hedefleri doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilecektir.

2.3 Mevzuat Analizi

Tablo 2. Mevzuat Analizi

YASAL YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
1. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmindüzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)	Eğitimin baştan sona sağlıklı bir şekilde yönetilebilmesi amacıyla geçmiş kararlara yönelik objektif değerlendirmeler yapılırken aynı zamanda geleceğe yönelik gerçekçi planların dayandırılması gerekmektedir.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi
2. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını planlamak, uygulamak ve değerlendirmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)	Okullar ve bölgeler arası farkın azaltılması, tüm okullardaki çocuklarımızın öğrenmelerinin izlenmesi ve desteklenmesi için elverişsiz koşullardaki okulların desteklenmesi gerekmektedir.	Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulacak etkin bir ölçme ve değerlendirme sisteminin yaygınlaştırılması
3. Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak meslek öncesi ve meslek içi eğitimi vermek veya verdirmek, gelişmeleri için kurslara çamak veya açtırmak, uzmanlık programları, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişim etkinliklerinin lisansüstü öğrenim ile desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması gerekmektedir.	Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerinin destekleneceği yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin uygulanması
4. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından		Eğitimin niteliğinin artırılması ve Yıllık Okul Gelişim Planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden	Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağımı kurana verimli bir finansman modelinin

<p>belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirme sini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.</p>	<p>Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md. 9)</p>	<p>sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır. Bu çerçevede, uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları ile meslek ve teknik eğitim okullarının döner sermaye gelirlerinin artırılması ve mevcut kaynakların verimli kullanılması önem arz etmektedir.</p>	<p>uygulanması</p>
<p>5. Görev alanına giren konularda personeline, okul ve kurumlarına, özel öğretim kurumlarına ve gerçek ve tüzel kişilere rehberlik etmek, her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin rehberlik, iş başında yetiştirme, denetim, değerlendirme, inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetlerini Maarif Müfettişleri aracılığıyla yürütmek</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 320)</p>	<p>Dünyadaki başarılı eğitim sistemleri incelendiğinde izleme, değerlendirme ve denetim süreçlerindeki farklılaşmanın odağında öğretimin iyileştirilmesine yönelik öğretmen ve okul temelli rehberlik yer almaktadır. Teftiş sisteminin okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunun öne çıkarılması gerekmektedir.</p>	<p>Teftiş ve kurumsal rehberlik sisteminin okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunu öne çıkararak şekilde yeniden yapılandırılmasına yönelik uygulamaların yapılması</p>
<p>6. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri görev ve yetkileri şunlardır: iş birliği içinde, özel eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 308)</p>	<p>PDR hizmetlerinin yeniden yapılandırılması sürecinde rehber öğretmenlerin sistem içindeki rolleri diğer eğitim çalışanlarıyla bütünleşik hâle gelmesi gerekmektedir. Rehber öğretmenlerin çalışmaları</p>	<p>Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasını yaygınlaşmasının sağlanması</p>

türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak		iyileştirilmesi önem verilmesi gereken bir diğer konudur.	
7. Özel eğitim gerektiren bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü rehabilitasyonlarını sağlayacak kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır. Özel eğitim hizmetleri, özel eğitim gerektiren bireyler topluluğu etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlanır.	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md. 4)	Çocuklarımızın ihtiyaç düzeylerine ve bunların türlerine göre özel eğitim ve Rehberlik Araştırma Merkezleri'miz (RAM) insan kaynağı, fiziki alt yapı ve eğitim içerikleri bağlamında yeniden yapılandırılması gerekmektedir.	Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalettemelli yaklaşım modelinin daha da geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
8. Özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır.	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md. 4)	İlimizin tüm yerleşim yerlerinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin özgün tanılama araçları ile tespit edilmesi ve gelişim süreçlerinin desteklenerek izlenmesi, bu öğrencilerimizin uzun vadede hem bireysel yaşamlarına hem de ülkemizin büyümesine katma değer oluşturmalarını sağlayacaktır.	Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin akranlarından ayrıştırmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi
9. Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; böylece bir yandan Türk	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 2)	Okul ve program türlerine göre farklı dil becerilerinin ön plana çıkarıldığı öğretim yöntemleri kullanılmalıdır. Yabancı dil öğretmenlerinin lisansüstü ve sertifika düzeylerindeki hizmetiçi eğitim çalışmalarına uluslararası ve ulusal düzeydeki kaynakların	Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sisteminin yaygınlaştırılması

vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.		kullanımıyla özel bir önem verilmelidir. Deneyimli öğretmenlerin birikimleri kurumsal bir yapı içinde değerlendirilmelidir.	
10. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301/c)	Türkiye’de öğrenme süreçlerinde teknoloji desteği konusunda bilhassa alt yapı anlamında gerçekleştirilen çalışmalara önümüzdeki dönemde hızını kesmeden devam edilmeli ve tüm okullarımızın teknolojik imkânları daha da iyileştirilmelidir.	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması
11. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)	Erken çocukluk eğitimi, çocukların sosyal, elverişsiz şartlara sahip tüm çocuklarına eğitim hakkının sağlanması için aile ve sosyal güvenlik politikalarıyla bütünlük bir strateji geliştirilmesi gerekmektedir.	Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılarak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışının yaygınlaştırılmasını sağlamak
12. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)	Her çocuk içinde bulunduğu okul çevresinden başlayarak, üretebilmeyi doğayı, kültürü tanıyacak ve aktif uygulayıcı olmalıdır. Uygulama ve deneyimleme temel eksen olmalıdır. İlkokulun Türkçe, matematik ve kültür-sanat-spor ekseninde şekillenmesi önerilmelidir.	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çokboyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ve yayılımının sağlanması
13. Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak Ortaöğrenim	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)	Bilimsel becerilere sahip bireylerden oluşan toplumlar, diğerlerine göre belirgin bir güce sahiptir. Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği	Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması

öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	Kararnamesi (Md. 305)	becerileri sağlması ve bir aşamada değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirilmesi için, yapısal ve bütüncül bir dönüşüme gereksinim duyulmaktadır.	
14. Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)	Fen ve Sosyal Bilimler Liseleri Türkiye'nin özellikle temel bilimler başta olmak üzere tüm alanlarında entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya ilişkin çabalarında çocuklarımızın var olan kapasitelerini geliştirmek için kurulmuştur. Belirtilen okulların amaçlarını gerçekleştirmeleri için yüksek öğretim kurumlarıyla işbirlikleri sağlanmalıdır.	Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliğinin güçlendirilmesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi
15. İmam hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 307)	Çocuklarının akademik eğitim alırken aynı zamanda bazı temel dinî bilgileri de almasını isteyen veliler imam hatip okullarını tercih etmektedir. Devletin, öğrencileri dinin temel kaynaklarıyla doğru şekilde tanıştırmayı, imam hatip okullarının toplum tarafından sahiplenilmesini sağlamıştır.	Orgün eğitim içinde din eğitimini kurumsallaştırmak için kurulmuş olan imam hatip okullarının niteliğinin artırılması
16. a) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 307)	Meslekî ve teknik eğitimde sektörün iş gücü ihtiyacına cevap verebilecek niteliğe sahip, gelişen teknolojiye uyum sağlayabilen, paydaşların planlama ve karar	Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye'nin gereksinim duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanmasının sağlanması

<p>politikaları uygulamak b) Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek c) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak</p>	<p>İhî Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkan İhî Kararnamesi (Md. 306)</p>	<p>alma süreçlerine etkin katıldığı bir yapıya ihtiyaç vardır.</p>	
<p>17. a) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasları denetlemek b) (Değişik: RG-15/7/2018-30479-CK-4/799 md.) Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 13'üncü maddesinde belirtilen görevleri yapmak</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkan İhî Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkan İhî Kararnamesi (Md. 310)</p>	<p>Son yıllarda hızlı bir ivme kazanan özel öğretimin sınav merkezli bir bakış açısından uzaklaşarak kalite odaklı olarak gelişmesi büyük bir önem taşımaktadır. Uluslararası standartlar gözetilerek gelişen bir özel öğretim tüm okullar için destekleyici ve geliştirici birleşlev üstlenmesi gerekmektedir.</p>	<p>Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımızı için destekleyici nitelikte olacak bir özel öğretim yapısına geçilmesi</p>
<p>18. a) Zorunlu eğitim dışında, eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla çalışmalar yapmak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkan İhî Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkan İhî Kararnamesi (Md. 309)</p>	<p>Hayat boyu öğrenmenin, bir kavram, yapı, süreç ve sistem olarak yeniden yapılandırılarak toplumsal yaygınlığının artırılması daha önce hiç olmadığı kadar önemli olmuştur. Bu doğrultuda 21. yüzyılın becerileri için</p>	<p>Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması yönünde çalışmaların yapılması</p>

<p>b) Yaygın eğitim ve öğretim ile açık öğretim hizmetlerini yürütmek c) Örgün eğitim sistemine girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşlara yaygın eğitim yoluyla genel veya meslekî ve teknik öğretim alanlarında eğitim ve öğretim vermek</p>		<p>toplumsal sorun alanlarıyla birlikte bireysel ve meslekî gelişime yönelik farkındalık ve yetkinlik kazanılmasına dair etkinlikler düzenlenmelidir.</p>	
<p>19. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek</p>	<p style="text-align: center;">10.07.2018 tarhli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkan lığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkan lığı Kararnamesi (Md. 302)</p>	<p>Müfredatın çocuklarımıza sunacağı imkânlarla ilişkin entemel unsur; öğrenilen her türlü bilgi, beceri ve tutumun bir davranış olarak ortaya çıkmasının ötesinde, çocukların kendilerine ve topluma doğrudan hizmet edebilecek bir yetkinlik olarak yerleşmesidir. Kazanılan becerilerin içselleşmesinde her türlü öğrenme içeriği (a) ilgili, (b) ilişkili, (c) geçirgen, (d) analitik ve (e) birbirini tamamlayıcı olarak tasarlanmalı ve hayata geçirilmelidir. Dolayısıyla müfredat, çocukların ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda esnek, modüller ve uygulamalı olarak iyileştirilmelidir.</p>	<p>Müfredatların tüm kademelerde bütüncül, yetenek kümeleri ile ilişkilendirilmiş, esnek ve modüler yapılar olarak yeniden yapılandırılmasını sağlamak yönünde yapılan çalışmalara katılmak ve Bakanlık tarafından yapılacak müfredat güncellemelerinin uygulanmasını sağlamak</p>

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel 2024-2028 strateji eylem planları

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi6. Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi8. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi9. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi

	<p>10. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>11. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</p> <p>12. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması</p> <p>13. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temele alan uygulamalar geliştirilmesi</p> <p>14. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında il istihdam ve mesleki eğitim kurullarınca önerilen alan/dal açılması/kapatılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>15. Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli aranan eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik geliştirilen politikaların uygulanması</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>1.Öğrencilere rehberlik yapmak</p> <p>2.Velilere rehberlik etmek</p> <p>3.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p>
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<p>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve faaliyetlere katılımın artırılması</p> <p>3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>4. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların okul çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>5. Eğitim ve öğretim alanında ilimizde bulunan dil, tarih veya kültür birliği sağlamaya yönelik unsurların ziyaret edilmesi.</p> <p>6. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması</p> <p>7. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetlerin planlanması</p> <p>8. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme modülü iş ve işlemlerin yürütülmesi</p>

Ölçme ve Değerlendirme ile İlgili Hizmetler	<ol style="list-style-type: none">1.Okul düzeyinde değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi2.Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi3.sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerine yapılan itirazların incelenmesi4.Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi ve il genelinde duyurulması5. Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi3. Resmî ve özel kurumlar ile STK'lerin yayımladıkları eğitim temalı raporların izlenmesi4. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi5. Hizmetlerin etkinliği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine yönelik araştırma ve analizler yapılması6. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapılması7. Öğrencilerimizin hızlı bir şekilde alanında istihdam edilebilmesine yönelik proje ve faaliyetlerinin artırılması8. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması

2.6 Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu kişi, kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi amacıyla paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Planlarda tanımlanan iç ve dış paydaşların sürece katılımlarının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar; bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç; hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığını sağlamak ve katılımıcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir. Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		4
Öğrenciler	X		4
Veliler		X	4
Okul Aile Birliği	X		4
Diğer çalışanlar	X		4
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi		X	4
Biga Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	4
Sivil Toplum Kuruluşları		X	4

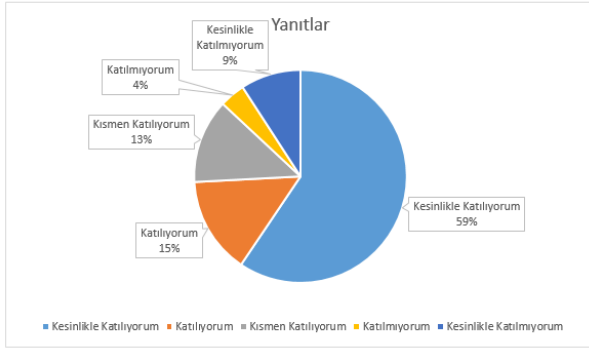
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

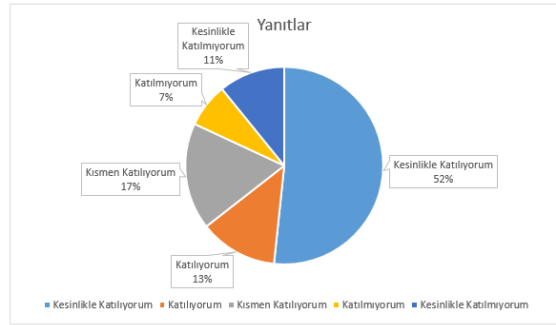
Okulumuzun gerçekleştirdiği faaliyetlerin iç paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir.

Öğrencilere yapılan anket sonucu; %59,4 oranında “Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilirim”, %51,7 oranında “Okul idaresi tehlikelere karşı hazırlıklı olabilmemiz için gerekli tatbikatları düzenler”, %47,5 oranında “Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.”, %47,5 oranında “Okuldan istediğim belgeleri zamanında alabilirim.” maddeleri memnuniyet olarak belirtilmiştir.

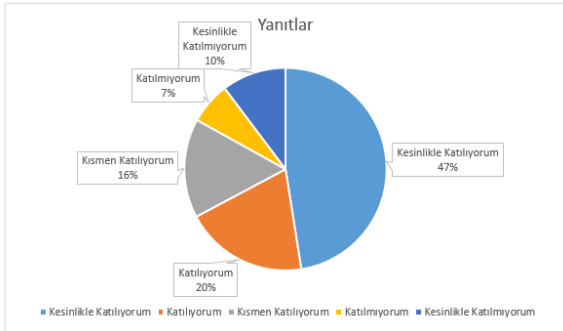
Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilirim.



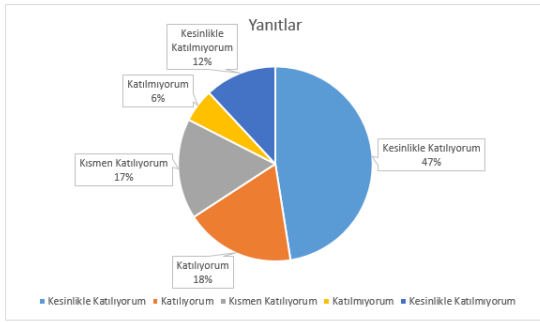
Okul idaresi tehlikelere karşı hazırlıklı olabilmemiz için gerekli tatbikatları düzenler.



Okulda yangın ve doğal afetlere(deprem, sel vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

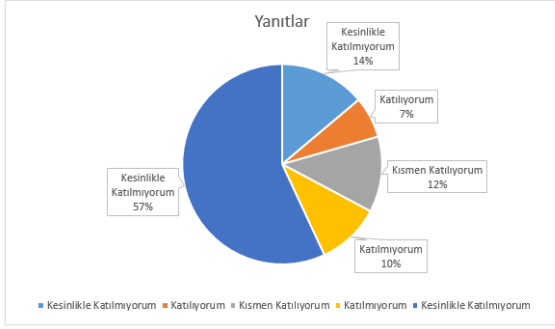


Okuldan istediğim belgeleri(öğrenci belgesi, kimlik vb.) zamanında alabilirim.

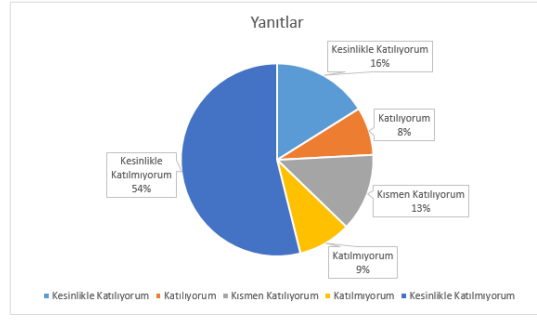


Anket sonucunda; %56,9 oranında “Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.”, %53,9 oranında “Teneffüs süreleri yeterlidir” maddeleri olumsuz olarak belirtilmiştir.

Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.



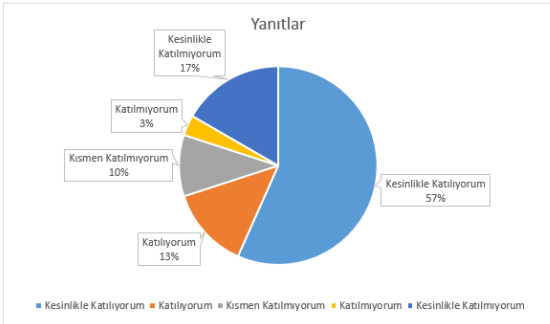
Teneffüs süreleri yeterlidir.



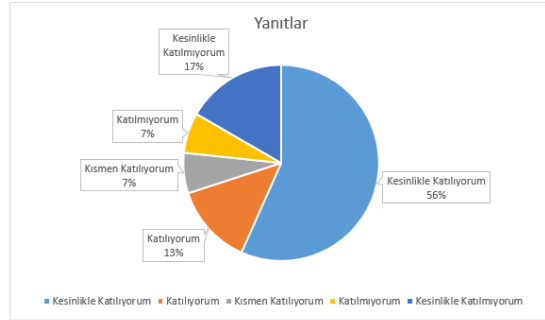
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlere yapılan anket sonucunda; %56,7 oranında “Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.”, %56,7 oranında” Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.”, %53,3 oranında “Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.”, %53,3 oranında “Yöneticiler cinsiyet ayrımı gözetmez.” maddeleri memnuniyet olarak belirtilmiştir.

Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.

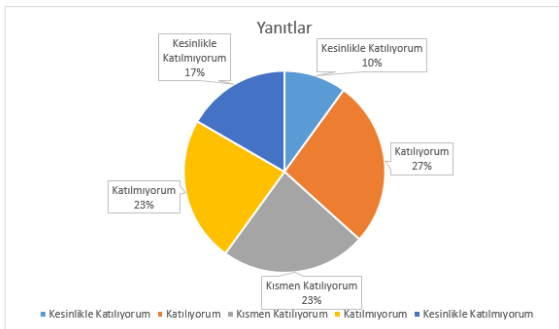


Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.

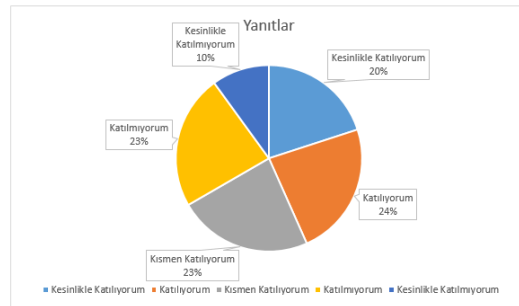


Anket sonucunda %23,3 oranında “aldığım ücret yeterlidir.”, %23,3 oranında “Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar olmaz.” maddeleri olumsuz görüş olarak belirtilmiştir.

Aldığım ücret yeterlidir.



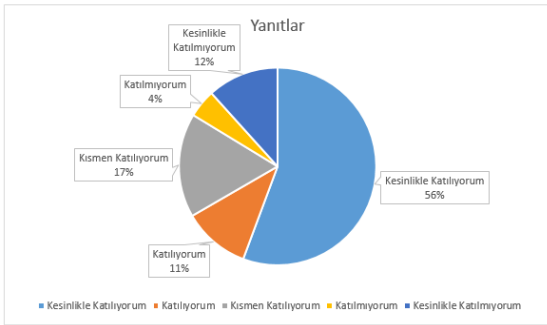
Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular olmaz.



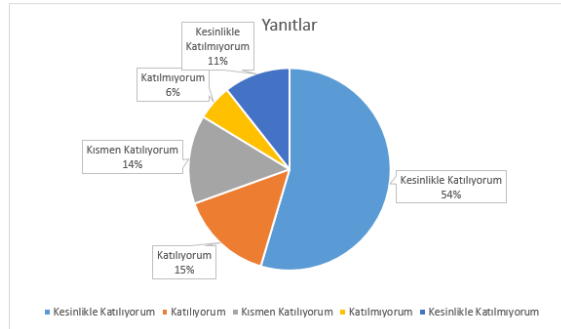
Veli Anketi Sonuçları:

Velilere yapılan anket sonucunda; %55,7 oranında “ Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.”, %54,6 oranında “Okul öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.”, %54,6 oranında “ Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.”, %54,3 oranında “Okul idaresiyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.”, %51,4 oranında “ Okulun rehberlik servisinden yararlanabiliyorum.” maddeleri memnuniyet olarak belirtilmiştir.

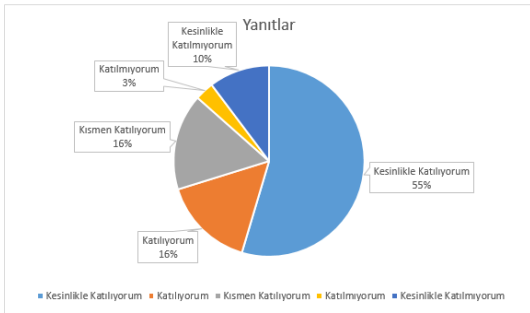
Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.



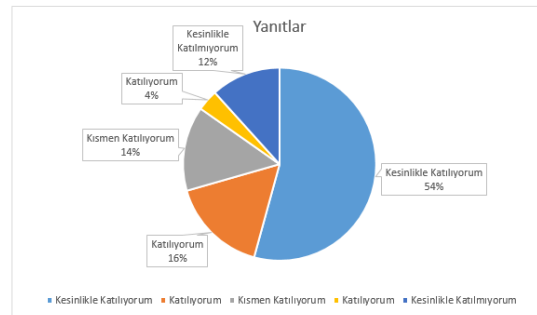
Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.



Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.

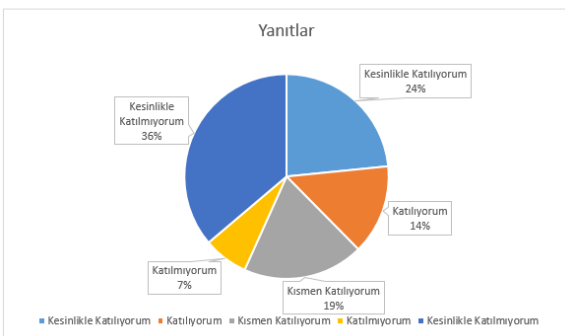


Okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

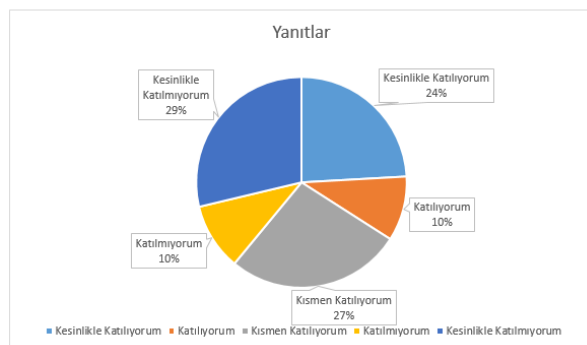


Anket sonucunda; %36,2 oranında “Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.”, %28,7 oranında “Okul kantinin de satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir.” maddeleri olumsuz görüş olarak belirtilmiştir.

Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.



Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir.



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, kendi iç ortamından kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Kuruluş içi analiz çalışmaları kapsamında kurumumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi, mali kaynakları ve istatistik verileri hakkında bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılmıştır. Kuruluş içi analiz çalışmasında katılımcılığı sağlamak üzere kurumumuzda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik kurum kültürü anketi uygulanmıştır. Kurumumuzda görev yapan iç paydaşlara kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi vb. sorulardan oluşan anket tüm çalışanlarımıza uygulanmıştır.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Hayri ULUTAŞ Okul Müdürü			
Cengiz ERCAN Müdür Baş Yardımcısı			
Hasan CAN Teknik Müdür Yardımcısı	Çağatay SARI Müdür Yardımcısı	Tuğba GÜLEÇ Müdür Yardımcısı	Arif Doğan Koordinatör Müdür Yardımcısı
Kenan KISA Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Oğuz TOPRAK Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Hüseyin SAĞ Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Anıl ÇELİK Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Necmi GÖÇ Elektirik Öğretmeni	M. Şahin CEYLAN Elektirik Öğretmeni	Tuba D.CEYLAN Elektirik Öğretmeni	Daimi AKKUŞ Elektirik Öğretmeni
Erkan ÖNTÜRK Metal Öğretmeni			
Erol SOLAK Makine Öğretmeni	Muhammed UÇGUN Makine Öğretmeni	Burak DOĞAN Makine Öğretmeni	Mehmet Fatih ZEBEK Makine Öğretmeni
Selim AYDIN Ahşap Teknolojisi Öğretmeni			
Okan ÇİÇEK İnşaat Öğretmeni	Hasan BAKIR İnşaat Öğretmeni		
Celal KARA Gemi Yapımı Öğretmeni			
Levent Sezek Beden Eğitim Öğretmeni	Timur TOMAL Beden Eğitim Öğretmeni	Hüseyin KURT Beden Eğitim Öğretmeni	

M. Fatih Güven Tarih Öğretmeni	Talat ATEŞ Tarih Öğretmeni		
Serkan KILINÇ İngilizce Öğretmeni	Bahar Özer İngilizce Öğretmeni		
M. Fatih SUBAY Edebiyat Öğretmeni	Ferhat METİNOL Edebiyat Öğretmeni	Bekir ÇELİK Edebiyat Öğretmeni	Meryem SÜLE Edebiyat Öğretmeni
Barış Ceylan Edebiyat Öğretmeni	Tuğçe ÖKMEN Edebiyat Öğretmeni		
Rahime KARACAN Matematik Öğretmeni	Gizem AYDIN Matematik Öğretmen		
İbrahim KARABOĞA Fizik Öğretmeni	Gül ÇİÇEK Kimya Öğretmeni	Atiye ERDEM AYDEMİR Coğrafya Öğretmeni	Aydın YILDIRAN Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Sinem YILMAZ Okul Psikolojik Danışmanı	Kadri AKBAŞ Tekniker		

2.7.2 İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Okulumuzda toplamda 1 Müdür 1 Müdür Başyardımcısı 4 Müdür Yardımcısı, 37 Öğretmen ve 6 Diğer Çalışanlar olmak üzere toplamda 49 Personel çalışmaktadır. vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı Tablo 5’de gösterilmiştir.

Tablo 5. Yönetici ve Personel Dağılımı

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU									
YÖNETİCİ DURUMU									
SIRANO	Görevi	E	K	MEVCU	NORM	Lisans	Y.Lisan	Uzma	B.Öğ
1	MÜDÜR	1	-	1	1	1	-	-	1
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	1	-	1	1	1	-	1	-
3	MÜDÜR YARDIMCISI	3	1	4	5	4	-	-	-
TOPLAM		5	1	6	7	6	-	1	1
ÖĞRETMEN DURUMU									
SIRANO	BRANSLAR	E	K	MEVCU	NORM	Lisans	Y.Lisan	Uzma	B.Öğ
1	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	4	2	6	8	3	3	4	1
2	MATEMATİK	-	2	2	4	1	1	1	
3	İNGİLİZCE	1	1	2	4	2	-	-	
4	FİZİK	1	-	1	2	1	-	1	
5	KİMYA	-	1	1	2	1	-	-	
6	BİYOLOJİ	-	-	-	2	-	-	-	
7	TARİH	2	-	2	3	1	1	1	
8	COĞRAFYA	-	1	1	2	-	1	1	
9	FELSEFE	-	-	-	2	-	-	-	
10	DİN KÜLTÜRÜ VE AHL.BİLG.	1	-	1	4	1	-	-	
11	REHBER ÖĞRETMEN	-	1	1	2	1	-	-	
12	BEDEN EĞİTİMİ	3	-	3	3	3		3	
13	SAĞLIK BİLGİSİ	-	-	-	1	-	-	-	
14	GÖRSEL SANATLAR	-	-	-	0	-	-	-	
15	ELEKTRİK	2	1	3	5	3	-	-	3
16	ELEKTRONİK	1		1	0	1		-	
17	METAL TEKNOLOJİSİ	1	-	1	3	1		1	
18	MAKİNE TEKNOLOJİSİ	4	-	4	6	4		2	1
19	MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI	1	-	1	3	1		1	
20	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	2	-	2	3	1	1		

21	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ	4	-	4	4	4	-	2	
22	GEMİ YAPIMI ALANI	1	-	1	3	1	-	1	
T O P L A M		28	9	37	66	30	7	18	5

Not: Öğretmen durumuna idareci kadrosu dahil edilmemiştir.

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1- EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ <ul style="list-style-type: none"> • Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi • Zümre toplantılarının yapılması ve takibi • Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi • Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi • Seminer çalışmalarının düzenlenmesi • Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi • Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti • Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi • Yıllık çalışma programının hazırlanması
	2- SOSYAL ÇALIŞMALAR <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği çalışmaları • Sosyal kulüp çalışmaları • Belirli gün ve haftaların kutlanması • Veli toplantılarının yapılması
	3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları • Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları

	<p>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması • Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi <p>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması • Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi • İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi • Personel izin, sicil defterinin tutulması <p>6- NÖBET İŞLERİ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü <p>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması <p>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul kütüphanesinin geliştirilmesi • Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü • Yarışmalar • Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü
<p>Müdür Baş Yardımcısı</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Görev alanınızla ilgili olarak yıllık çalışma takvimi hazırlamak 2. Okul Müdürü bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek 3. Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik

	<p>çizelgelerini günü gününe hazırlamak</p> <ol style="list-style-type: none">4. Öğretmen nöbet hizmetlerini kontrol edip nöbet defterini imzalamak5. Personelin devamını / devamsızlığını takip etmek6. Öğretmenlere ait devam – devamsızlık cetvellerini tutmak, haftalık ders programını ve ek ders ücret çizelgesini düzenlemek7. Okulun iş ve işlemlerini düzene koyarak bu işleri yakından izleyerek ilgilileri göreve çağırmak8. Yemek tabelasına alınacak öğrenci mevcudunu tespit etmek ve yemeklerin buna göre hazırlanmasını sağlamak (ilgili müdür yardımcısı ile iş birliği yaparak)9. Okulun araç, gereç ve günlük yemek tabelasına alınacak öğrenci malzemelerinin korunmasını ve amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamak10. Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine Başkanlık Etmek.11. Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine Başkanlık Etmek.12. Öğretmen ve diğer personelin görevden ayrılma ve başlama tarihlerini tespit etmek.13. Okul müdürü denetiminde MEBBİS modülünü güncellemek, öğretmenlerin ve diğer personelin terfilerini MEBBİS modülüne işlemek.14. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna başkanlık etmek.15. Okulun genel tertip, düzen ve disiplin işlerini yürütmek16. Okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek17. Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutmak, bunlara dair belge ve cetvelleri düzenlemek18. Personel işlerini yürütmek19. Maaş karşılığı ders saatini dolduramayan öğretmenlere idari görev vererek okulda bulunmalarını sağlamak20. Satın alma komisyonlarına başkanlık etmek21. Bu görevleri yürütürken okul müdürü ile iş birliği yaparak okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirmek
--	--

	22. Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 2. Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak 3. Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak 4. Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek 5. Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek 6. Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak 7. Öğrencilerin kayıt, devam takip iş ve işlemlerini yapmak. 8. E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak. 9. Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek. 10. Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek. 11. Karneleri Hazırlamak. 12. Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 13. Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak. 14. Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak. 15. Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek. 16. Haftada en az altı saate kadar ders okutmak 17. Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek 18. Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek 19. Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek,

	<p>öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek</p> <p>20. Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak</p> <p>21. Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek</p> <p>22. Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak</p> <p>23. Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak</p> <p>24. Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>25. Taşımali öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak</p> <p>26. Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek</p> <p>27. Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>28. Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>29. Burs iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>30. Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek</p> <p>31. Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak</p> <p>32. Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p> <p>33. Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
--	--

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	%16,6
7-10 Yıl	3	%50
10 ve Üzeri	2	%33,3

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	0	1	1
7-10 Yıl	5	9	14
11-15 Yıl	1	3	4
16-20 Yıl	0	3	3
20 ve üzeri	1	12	13

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

2023-2024 YILI DİĞER PERSONELDURUMU				
SIRANO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	-	-	-
2	HİZMETLİ	-	-	-
3	İŞKUR PERSONELİ	-	1	-
4	SÜREKLİ GEÇİCİ İŞÇİ	-	3	3
5	TEKNİSYEN	1	-	1
	TOPLAM	1	4	5

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	425	17	60	9	16	8

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo11.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	47	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	134	-
Taşınabilir Bilgisayar	8	-
Projeksiyon Sayısı	7	-
TV Sayısı	2	-
Yazıcı Sayısı	15	5
Fotokopi Makinası Sayısı	6	2
İnternet Bağlantı Hızı	32 Mbps	-

Tablo12.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	1
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X	0	1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	231.452,53	21.367,33	587.872,29	21.367,33	858.180,53	2.756,25
Telefon		462,40		607,25		1.014,75
Su		11.266,00		19.547,00		15.610,75
Doğalgaz		14.062,93		77.897,03		230.044,70
Elektrik		81.979,55		331.188,28		371.516,90
Kırtasiye		10.014,38		9.794,00		7.800,20
Temrinlik		70.932,61		52.343,98		131.600,66
Temizlik		21.367,33		45.669,26		66.464,20
Asansör Bakımı		0,00		3.554,80		6.9042,18
Makine Bakım				25.903,36		24.468,00
GENEL		231.452,53		587.872,29		858.180,53

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulumuza ait istatistiki bilgiler aşağıdaki tablolar da belirtilmiştir.

2023/2024 ÖĞRETİM YILI İÇDAŞ BİGA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ SINIF MEVCUTLARINI GÖSTEREN LİSTEDİR.					
ALANLAR	SINIFLAR				TOPLAM
	9	10	11	12	
AMP TÜM SINIFLAR	149	132	89	158	528
BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI	22	19	13	19	73
ELEKTRİK	30	29	24	24	107

ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI					
GEMİ YAPIM ALANI	11	6	0	25	42
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI	15	9	4	14	42
MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI	30	28	20	30	108
METAL TEKNOLOJİSİ ALANI	24	25	19	30	98
MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI	17	16	9	16	58
(ATP) MAKİNA VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI	25	29	24	16	94
GENEL TOPLAM	174	161	113	174	622

KIZ ÖĞRENCİ SAYISI = 6

ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI = 616

**ÖĞRENCİ BAŞARI ANALİZİ
SINIF GEÇME BAŞARISI ANALİZİ**

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	626	...
2020-2021	715	...
2021-2022	623	35
2022-2023	654	21

SON ÜÇ YILLIK ÖDÜL VE DİSİPLİN DURUMU ANALİZİ

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin Kurulu Toplanma Sayısı	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2019-2020	35	13	3	10
2020-2021	4	0	0	0
2021-2022	24	24	11	13
2022-2023	19	14	6	8
2023-2024	3	3	3	0

SON ÜÇ YILLIK TAŞIMALI ÖĞRENCİ DURUMU ANALİZİ

Yıllar	Taşınan Öğrenci Sayısı	Tüm Öğrenci Sayısı	Oran (%)
2019-2020	287	626	44,84
2020-2021	297	715	41,53
2021-2022	288	623	46,22
2022-2023	237	654	36,23
2023-2024	228	605	37,68

2019/ 2020 YKS OKUL PUAN ORTALAMALARIMIZ

PUAN TÜRÜ	TYT	SÖZEL	SAYISAL	EŞİT AĞIRLIK
OKUL ORTALAMASI	148,85121	169,30912	165,20473	164,91234

2020/ 2021 YKS OKUL PUAN ORTALAMALARIMIZ

PUAN TÜRÜ	TYT	SÖZEL	SAYISAL	EŞİT AĞIRLIK
OKUL ORTALAMASI	146,37345	168,29716	156,94457	155,08148

2022 YKS OKUL PUAN ORTALAMALARIMIZ

PUAN TÜRÜ	TYT	SÖZEL	SAYISAL	EŞİT AĞIRLIK
-----------	-----	-------	---------	--------------

OKUL ORTALAMASI	225,91035	212,6604	185,02458	201,35589
------------------------	-----------	----------	-----------	-----------

2023 YKS OKUL PUAN ORTALAMALARIMIZ

PUAN TÜRÜ	TYT	SÖZEL	SAYISAL	EŞİT AĞIRLIK
OKUL ORTALAMASI	225,13405	223,916211	201,6609	208,71332

2021 / 2023 ÖĞRETİM YILI PROJELERİMİZ

İÇDAŞ BİGA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ			
S N	PROJE	KONUSU	DURUMU
1	ROBOTİK KODLAMA PROJESİ	MEB Uluslar arası robot yarışmalarına katılımın sağlanması.	ROBOTİK KODLAMA ATÖLYESİ OLUŞTURULDU , ROBOTTEAM ÖĞRENCİ EKİBİ OLUŞTURULDU .
2	ÖĞRENCİ KOÇLUK PROJESİ	9. sınıf öğrencilerinin devamsızlıklarının azaltılması ve ders başarısının takip yükseltilmesi, 12. Sınıf öğrencilerinin üniversiteye hazırlanmalarına rehberlik etmek.	2021-2022 EĞİTİM YILINDA BAŞLANDI UYGULANMAY A DEVAM EDİLİYOR
3	ÖZ DEĞERLENDİRME	Okullarda kalite kültürünü geliştirmek ve kalitelerini sürekli iyileştirmek için mesleki ve teknik eğitim veren okulların tamamı kalite güvence sistemi altına alınmıştır.	DEVAM ETMEKTEDİR
4	MESLEĞİMİ SEÇİYORUM	8. ve 9. Sınıf öğrencilere alan ve meslek tanıtımları yapılacaktır	AFİŞ, BROŞÜR HAZIRLANDI. KISA TANITIM VİDEOLARI HAZIRLANDI. 8. VE 9. SINIFLARA TANITIM YAPILACAK.

5	HANGİ MESLEĞİ NEDEN SEÇMELİYİM PROJESİ	Okulumuzdaki öğrencilerin meslekleri tanımalarını, kendilerini tanımalarını, hayata olumlu bir şekilde tutunmalarını, geleceğe yönelik seçimleri hakkında bilgilenmelerini ve kendilerine uygun karar vermelerini sağlamak üzere, sektör temsilcilerinin, velilerin ve öğrencilerin katılacağı kariyer günleri düzenlemek.	AFİŞ, BROŞÜR HAZIRLANDI. 9. SINIFLARA PROFESYONEL MESLEK ELEMANLARIYLA TANITIM YAPILACAK.
6	EĞİTİM ORTAMINDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ VE AZALTILMASI PROJESİ	Projeyle öğrencilere önleyici rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri vererek enerjilerini ilgi ve yetenekleri doğrultusunda harcayabilecekleri sportif, sosyal ve kültürel ders dışı etkinliklerin sayısını ve çeşidini arttırarak gelişimleri için kendilerine yapılan yardım hizmetleri olarak tanımlanabilir.	2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZİRAN AYINDA SONLANDIRILACAK.
7	KÜTÜPHANE PROJESİ	Kitap sayısının artırılması. Öğrencilerin kütüphaneye kayıt edilmesi ve kitap okuma alışkanlıklarının kazandırılması.	2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA DEVAM EDECEK.
8	OKUL BÜLTENİ	Okulumuzda yapılan faaliyetler hakkında tanıtım yapılacağı broşür hazırlanacaktır.	2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇİN HAZIRLIKLAR BAŞLADI.
9	MESLEK LİSELERİ AİLELERLE BULUŞUYOR	Okulumuzda bulunan bölümler ihtiyaç sahipleri ailelere ulaşarak öğretmen ve öğrenciler ile birlikte o ailelerin ihtiyaçlarını gidermeyi hedeflemektedir.	2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI UYGULANACAKTIR.
10	MESLEK LİSELİLER HAYATA DOKUNUYOR	Okulumuzda bulunan bölümler ihtiyaç sahipleri ailelere ulaşarak öğretmen ve öğrenciler ile birlikte o ailelerin ihtiyaçlarını gidermeyi hedeflemektedir.	2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAŞLAYIP HALEN DEVAM ETMEKTEDİR.
11	METEK III ÖZDEĞERLENDİRME	Okullarda kalite kültürünü geliştirmek ve kalitelerini sürekli iyileştirmek için mesleki ve teknik eğitim veren okulların tamamı kalite güvence sistemi altına alınmıştır.	PİLOT OKULLARDA HALEN DEVAM ETMEKTEDİR.
12	ERASMUS+	Erasmus+ Programı ile öğrencilere yeni beceriler kazandırılması, öğrencilerin kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması hedeflenmektedir.	BAŞVURU SÜRECİ DEVAM EDİYOR
13	YANGIN GÖZETLEME KULESİ	Mobil Yangın Tespit Aracı istenilen bölgeye konumlandırılıp güneş enerjisi sistemi ile 24 saat 20 km çapındaki alanda orman	

		yangınları ile ilgili tarama yapabiliyor, her türlü iklim koşullarına dayanıklı olan Mobil Yangın Tespit Aracı sezon boyunca görüntüleri kaydedip istenildiği an görüntülere ulaşma imkanı sağlıyor.	
14	SIFIR ATIK PLASTİK ÖĞÜTÜCÜ VE KANTİN OTOMASYONU	Plastik Öğütücü Makinesi ve Kantin Otomasyon projesinin öncelikli amacı plastiğin doğa ile buluşmasının önüne geçmektir. Okulumuzda plastik atıkları toplayarak her 500ml plastik şişe için öğrencilerin kartlarına 25kr yükleyip ve topladığımız şişeleri öğütme makinesinden geçirerek tekrar geri dönüşüme hazır hale getirmeyi amaçlıyor.	

2019-2023 YILI ETKİNLİK VE YARIŞMALAR

S.N	ETKİNLİKLER VE YARIŞMALAR	SONUÇ
1	9, 10, VE 11. SINIFLAR ARASI BİLGİ YARIŞMASI	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILDI UYGULANMAYA DEVAM EDİLECEK
2	KUR'AN-I KERİM OKUMA YARIŞMASI	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILDI UYGULANMAYA DEVAM EDİLECEK
3	10. SINIFLAR ARASI KİTAP OKUMA YARIŞMASI	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA UYGULANDI DEVAM EDİLECEK.
4	SINIFLAR ARASI FUTBOL TURNUVASI	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILDI UYGULANMAYA DEVAM EDİLECEK
5	SINIFLAR ARASI BASKETBOL TURNUVASI	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILDI UYGULANMAYA DEVAM EDİLECEK
6	SATRANÇ TURNUVASI	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILDI UYGULANMAYA DEVAM EDİLECEK
7	MASA TENİSİ TURNUVASI	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILDI UYGULANMAYA DEVAM EDİLECEK

8		2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA PANDEMİ NEDENİ İLE ETKİNLİK YAPILMADI.
9	SINIFLAR ARASI FUTBOL TURNUVASI	2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILDI VE HER YIL UYGULANMAYA DEVAM ETMEKTEDİR.
10	SINIFLAR ARASI MÜNAZARA YARIŞMASI	2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILDI VE HER YIL UYGULANMAYA DEVAM ETMEKTEDİR.
11	BİLEK GÜREŞİ MÜSABAKALARI	2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA İL YARIŞMALARINA KATILIM SAĞLANDI.
12	BİGA TARIM VE SANAYİ FUARI	2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA KATILIM SAĞLANDI.
13		

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

Tablo 14. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19,kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
En çok tercih edilen meslek lisesi olması	Öğrenci başarı, devamsızlık ve disiplin durumları
Personelin yenilikleri sürekli takip ediyor olması	Çalışanlar arası iletişim
Okul aile birliğinin her türlü çalışmaya katkı sağlaması	Okul ile işbirliğinin az olması
Yeni bir bina ve bahçeye sahip olması	Şehir merkezinden uzak olması
Okul-sanayi-sektör işbirliği ile okulun teknolojik altyapısının iyileştirilmesi	Teçhizatın kullanım sorunları
Okul bütçesinin ihtiyaçlarını karşılayabilmesi	Kaynakların kullanım verimliliği
Okul idaresinin tecrübeli olması	Okul idaresi ve personel arası iletişim arası aksaklıklar
Farklı iletişim kanalları kullanması	Velilere ulaşma zorlukları

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Mesleki ve Teknik Eğitim Müdürlüğü ile iletişimin güçlü olması	Merkezi yerleştirme sistemine göre öğrencilerin adrese göre yerleştirilmesi
Okul-sanayi-sektör işbirliği	Teknolojik altyapı maliyetlerinin yüksek olması
Bölgedeki kalifiye elemana duyulan ihtiyaç	Taşınmalı öğrenci sayısının fazla olması, velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması
Okul-sanayi-sektör işbirliğinin verdiği teknolojik altyapı desteği	Teknolojinin çok hızlı ilerlemesi ile teknolojiyi yakalamakta yaşanan zorluklar
Mesleki eğitimin desteklenmesi	Yükseköğretime sınavsız geçişlerin kalması, LYS ile alınan bölümlerin sınırlı olması
Okul-sanayi-sektör işbirliği ile çevresel görünürlüğün iyileşmesi	Sosyal-sportif alan yetersizliği

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Tablo 16. Durum Analiz Aşamaları/Tespitler/İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir.	Kurumumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemelerin işlevsellik açısından istenilen düzeyde olmaması	Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevselliğin ön plana alınması
Üst Politika Belgeleri Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Üst politika belgelerinin analizinden düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve	<ul style="list-style-type: none">• Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayırına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocukların yetiştirilmesi• Öğrenci yeterliliklerinin belirlenmesi, öğrenme etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinin veriye dayalı yönetimi için ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması

	mutlu bireylerin yetişmesi	
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların en çok ilişkili olduğu faaliyet alanları zorunlu eğitim faaliyetleri, öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılması • Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnuniyet duyulan faaliyet alanlarının okullarda eğitimde teknoloji kullanımına yönelik faaliyetler ve Müdürlüğümüz tarafından yürütülen ulusal ajans projeleri ile yerel projeler olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısının artırılmasına yönelik gerekli düzenlemelerin sistem bütünlüğü içinde öğrenme ekosistemine uygun olarak artırılması • Öğretmen ve öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak için proje ve iş birliklerinin artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki gelişimlerini sağlayan öğretmenlerin kişisel gelişimleri açısından yeterince teşvik edilmemesi • Okul ve ilçe yöneticilerinin performanslarının değerlendirilmesi için sağlıklı bir çerçeve bulunmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesinin öncelikli önem taşıması • Mevcut insan kaynağından en verimli ve etkili şekilde yararlanılması için kurumsal bağlılığı güçlendirecek uygulamalara, öğretmen ve yöneticilerin özlük hakları ve çalışma koşulları konusunda duyarlılığa ihtiyaç olması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Misyonumuz öğrencilerimizin ilgili oldukları alanlarda kabiliyetlerini geliştirerek bilgi, beceri, birlikte iş görme alışkanlığı kazandırarak Milli Eğitimin genel amaçları doğrultusunda Atatürk ilkelerine bağlı, Türk milletinin milli ve manevi değerlerini benimseyen, insan haklarına saygılı, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak sanayi sektörüne ara insan yetiştirirken, aynı zamanda başarılı olanları da Yüksek Öğretime kazandırmak, Türk Devleti'nin çağdaş dünyadaki yerini almasına katkı sağlamaktır.

3.2 Vizyon

Toplumun sosyal ve ekonomik sektörleri ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliği ile kabul gören, milli manevi, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştiren, kalite değerleri oluşturulmuş lider bir kurum olmak.

3.3 Temel Değerler

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- Erdemlilik
- Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Liyakat

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tablo 17. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1.Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden(mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı(%)	%20	%10	%9	%8	%7	%6	%5	1yıl	1yıl
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	%1,3	%1,2	%1,1	%1	%0,9	%0,8	1yıl	1yıl
PG1.1.3.Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı(%)	%20	%3,1	%3	%2,9	%2,8	%2,6	%2,5	1yıl	1yıl
PG1.1.4.Okula kayıt olanların mezun olma oranı(%)	%20	%20	%2,1	%2,2	%2,3	%2,4	2,5	1yıl	1yıl
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%)	%20	%1	%1,1	%1,2	%1,3	%1,4	%1,5	1yıl	1yıl
Koordinatör Birim	Öğrenci işleri sorumlu müdür yardımcısı								

İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri ve Rehberlik Hizmetleri
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S5. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	170.500 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi ve bu nedenle mesleki eğitime yönelmesi Bazı öğrencilerin örgün eğitime devam etmek istemeyip yüzyüze eğitim saatinin daha az olduğu mesleki eğitime yönelmesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardakurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%10	%10	%20	%30	%40	%50	1 Yıl	1 Yıl
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrencioranı (%)	%30	%8	%10	%15	%20	%25	%30	1 Yıl	1 Yıl
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%40	%10	%10	%20	%30	%40	%50	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Sosyal Kültürel İşlerden sorumlu Müdür Yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kamu Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvikedilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı</p>								

	kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	500.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması• Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri• Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması• Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi• Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H2.1.Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamalarını artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	%20	50	50,5	51,005	51,51	52,025	52,54	1	1
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	%20	71,5	72,21	72,93	73,65	74,38	75,12	1	1
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	%20	84,88	85,72	86,57	87,43	88,30	89,18	1	1
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	%20	83,29	84,12	84,96	85,8	86,65	86,51	1	1
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%20	1	1,05	1,10	1,15	1,20	1,26	1	1
Koordinatör Birim	Öğrenci işleri sorumlu müdür yardımcısı, Zümre Başkanları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe zümre kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi, Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	190.500 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması,• Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi,• Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2.Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1.Meslek dersleri yılsonu puan ortalaması	%20	84.52	84.52	85.36	86.21	87.07	87.94	1 yıl	1 yıl
PG2.2.2.Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	%20	91,56	91,56	92,47	93.39	94,32	95,26	1 yıl	1 yıl
PG2.2.3.Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı %	%20	80.25	80.25	81.05	81.86	82.67	83,4	1 yıl	1 yıl
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı %	%20	82.36	82.36	83.18	84.01	84.85	85.69	1 yıl	1 yıl
PG2.2.5.Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı %	%20	98.02	98.02	99	99.9	100	100	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	ÖZEL VE KAMU KURUMLARI								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması 								
Stratejiler	<p>S1.Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır.</p> <p>Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p>								

	<p>S3.Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4.Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin arkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	250,000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi • Protokoller kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi • Mesleki eğitimde kalite sistemi kapsamında gerçekleştirilen öz değerlendirme sürecine okulların istendik düzeyde destek vermemesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması • Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması • Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması • Mesleki eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması • Mesleki eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.3	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	

PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	1	13	15	17	18	19	20	Yılda bir kez	Yılda bir kez
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	1	20	22	24	26	27	28	Yılda bir kez	Yılda bir kez
PG2.3.3.Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	1	0	1	2	3	4	5	Yılda bir kez	Yılda bir kez
Koordinatör Birim	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin yeterince sınav odaklı çalışmaması • Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi 								
Stratejiler	<p>S1.Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.</p> <p>S2.Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S3.Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	20000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması • Kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması • Öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	%20	430	430	440	450	500	500	1 yıl	1 yıl
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	%20	60	60	100	120	140	150	1 yıl	1 yıl
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%20	17	17	20	25	25	30	1 yıl	1 yıl
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%20	16	16	18	20	20	20	1 yıl	1 yıl
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	%20	3	3	5	7	8	10	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin yeni oluşturulan sınıf geçme/kalma kuralları hakkında bilgilendirilmiş olmalarına rağmen yeni sisteme alışamamaları ve olası sınıf tekrarı yapması gereken öğrenci sayısının fazla olması. 								
Stratejiler	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği için de seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	100.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci devamsızlığının önüne geçebilmek için sınıf rehber öğretmenleri ile daha yoğun işbirliğinin yapılması gerekiyor. 								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik servisinin alana uygun şekilde yeniden düzenlenmesi, renkli yazıcı
-------------------	--

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.5	H2.5.Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.5.1.Sektörle işbirliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	%20	1	1	2	3	4	4	1 yıl	1 yıl	
PG2.5.2.Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	%20	50	50	50.5	51	51.51	52.02	1 yıl	1 yıl	
PG2.5.3.Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%20	5	5	5	5	5	5	1 yıl	1 yıl	
PG2.5.4.Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	%20	0	0	1	2	4	5	1 yıl	1 yıl	
PG2.5.5.Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	%20	25	25	30	30	50	50	1 yıl	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	ÖZEL VE KAMU KURUMLARI									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi 									

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sisteminde kullanılacaktır.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve işbirliği becerileri güçlendirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	200.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%25	5	7	8	9	10	11	1 Yıl	1 Yıl	
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	%25	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl	
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%25	%80	%80	%80	%85	%85	%90	1 Yıl	1 Yıl	
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%25	0	0	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kamu Kurum ve kuruluşları									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi 									
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>									

Maliyet Tahmini	400.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir								
Hedef 3.2	H3.2.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%20	%0	%20	%40	%60	%80	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG3.2.2.İşbaşı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı(%)	%10	%20	%20	%30	%40	%50	%60	1 Yıl	1 Yıl
PG3.2.3.Hizmetiçi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı(%)	%20	%0	%0	%20	%40	%60	%80	1 Yıl	1 Yıl
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	%25	%100	%25	%40	%60	%80	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG3.2.5.Uzaktan hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı(%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	1 Yıl
Koordinator Birim	Müdür Başyardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması 								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2.Sektörle yapılan işbirlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin işbaşı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								

	<p>S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	500.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç3	A3.Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikleri verilmesi sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	H3.3.Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	%20	0	0	0	0	0	0	1 yıl	1 yıl
PG3.3.2.Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	165	165	180	200	250	450	1 yıl	1 yıl
PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	150	150	190	250	350	500	1 yıl	1 yıl
PG3.3.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	252	304	403	500	500	500	1 yıl	1 yıl
PG3.3.5.Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	5	5	5	5	5	5	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	ÖZEL VE KAMU KURUMLARI								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Olağanüstü durumlarda (doğa kaynaklı afet) alt yapı bilişim alanında yaşanabilecek sorunlar 								
Stratejiler	<p>S1.Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2.Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile</p>								

	<p>işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	300.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması Gelişen teknolojinin mesleklerde değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımının yetersiz olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	H3.4. Döner Sermaye(DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	10	-	2	4	5	5	5	1 Yıl
PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	20	-	2	10	15	15	20	1 Yıl
PG3.4.3.DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	40	-	7	20	25	30	35	1 Yıl

PG3.4.4.DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	20	-	7	10	12	14	16	1 Yıl
Koordinatör Birim	Teknik müdürü yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kamu kurum ve kuruluşları							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci sayısının azalması 							
Stratejiler	S1.DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2.Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3.DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle işbirlikleri sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	50.000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci sayısının azalmasından kaynaklı DÖSE çalışmaları yeterince yapılamamaktadır. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> DÖSE çalışmalarının tanıtımının yeterince yapılabilecek etkinlikler yapılması 							

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 18. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	0	670.500	680.500	690.500	690.500	2.732.000
Hedef 1.1	0	170.500	180.500	190.000	190.500	731.500
Hedef 1.2	0	500.000	500.000	500.000	500.000	2.000.000
AMAÇ 2	0	760.500	800.500	840.000	890.500	3.291.500
Hedef 2.1	0	190.500	200.500	210.000	210.500	601.710
Hedef 2.2	0	250.000	250.000	250.000	250.000	1.000.000
Hedef 2.3	0	20.000	30.000	40.000	50.000	140.000
Hedef 2.4	0	100.000	110.000	120.000	150.000	480.000
Hedef 2.5	0	200.000	210.000	220.000	230.000	860.000
Amaç 3	0	1.250.000	1.290.000	1.330.000	1.370.000	5.240.000
Hedef 3.1	0	400.000	410.000	420.000	430.000	1.660.000
Hedef 3.2	0	500.000	500.000	500.000	500.000	2.000.000
Hedef 3.3	0	300.000	320.000	340.000	360.000	1.320.000
Hedef 3.4	0	50.000	60.000	70.000	80.000	260.000
Genel Yönetim Giderleri	1.677.505,35	1.700.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	9.677.505,0
TOPLAM	1.677.505,35	4.381.000	4.571.000	2.860.000,00	5.451.000,00	

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

Ek-1 Okul/kurumlar tarafından uygulanan anketlerin sonuçları ile tablolar şeklinde yer verilecektir.

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi

- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar